



AUTORITÀ PORTUALE DI TARANTO

Decreto n° 72 /09
del 15/12/2009

Oggetto: Art. 9 D.L. 78/2009 convertito con L. 102/2009 (decreto anticrisi 2009) – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempistica dei pagamenti da parte dell’Autorità Portuale di Taranto.

Il Commissario

Visto l’art. 9 del D.L. 01/07/2009 n. 78 dal titolo “*tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni*”, che trova applicazione per le Autorità Portuali, in quanto inserite nell’elenco adottato dall’Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT), ai sensi del comma 5 dell’articolo 1 della L. 30 dicembre 2004, n. 311.

Considerata la necessità di garantire la tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 29 giugno 2000, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

Viste le determinazioni di servizio n. 06/04 del 31.12.2004 e n. 08/08 del 30.05.2008.

Visti il D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 “Regolamento recante disposizioni per l’utilizzo della posta elettronica certificata” ed il D.L.vo 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” con i quali sono state disciplinate le procedure relative alla posta elettronica certificata ed alla firma digitale.

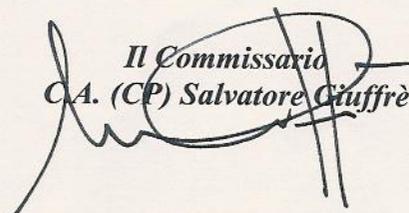
DECRETA

sono adottate le seguenti misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.

- Il Responsabile del Servizio che propone l’adozione di provvedimenti che comportano la predisposizione di successive delibere d’impegno di spesa - redatte a cura del Servizio Amministrativo - propedeutici al pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, ha l’obbligo di accertare preventivamente, per il tramite del Servizio Amministrativo, che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica. La violazione di tale obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;
- qualora, per ragioni sopravvenute, lo stanziamento di bilancio non consenta di far fronte all’obbligo contrattuale, l’amministrazione deve adottare le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, al fine di evitare il sorgere di debiti pregressi;

- al Responsabile del Servizio/Responsabile dell'attività espletata, come, peraltro già disciplinato con le determinazioni di servizio n. 06/04 e n. 08/08, compete la **liquidazione della spesa** – attività preliminare e necessaria all'emissione del mandato di pagamento, disciplinata dall'art. 23 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.P. - che consiste nella determinazione dell'esatto importo dovuto e nell'individuazione del soggetto creditore;
- gli **atti di liquidazione**, predisposti successivamente alla verifica della regolarità della somministrazione, fornitura ed appalto, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati (documenti giustificativi comprovanti il diritto dei creditori e la regolarità contributiva - D.U.R.C./Certificati di Regolarità Contributiva) devono essere trasmessi al Servizio Amministrativo (Sezione Ragioneria/Sezione Economato), con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per il controllo amministrativo/contabile;
- il Servizio Amministrativo effettuerà il **pagamento** con l'emissione del relativo mandato successivamente al controllo amministrativo/contabile, nel rispetto degli adempimenti ex DPR 600/73, della normativa fiscale e, controllando/verificando - ai sensi del D.M. del 18.01.2008, n. 40 - per i pagamenti superiori a diecimila euro la posizione debitoria del beneficiario.

Il presente decreto è pubblicato, come previsto dall'art. 9 del D.L. 78/2009 sul sito dell'Autorità Portuale di Taranto.


Il Commissario
C.A. (CP) Salvatore Ciuffrè