

ALLEGATO 2: RINNOVO

Documentazione da allegarsi alla domanda di rinnovo della concessione

1. La domanda e la documentazione di supporto per il rilascio del rinnovo di concessione demaniale marittima dovranno essere trasmessi attraverso il portale SUA seguendo le procedure indicate nel portale medesimo.
2. La documentazione prevista nel SUA consta di:
 - a) Domanda prodotta mediante la compilazione del modello «D2» tramite l'applicativo Do.Ri. versione 7.0 disponibile gratuitamente, nel S.I.D., attraverso il link di "Accesso al Sistema" – *UTENTI PRIVATI*, previa registrazione al sistema. L'aspirante concessionario dovrà produrre il file XML generato dal Sistema e la relativa stampa ufficiale - riconoscibile dalla codifica di 32 caratteri alfanumerici apposta in calce;
 - b) Documento comprovante l'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00 relativo alla domanda tramite versamento con Modello F23, ovvero attraverso la piattaforma digitale PagoPA accessibile dal sito istituzionale dell'AdSP del Mar Ionio;
 - c) Documento comprovante l'assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 relativo all'avviso pubblico tramite versamento con Modello F23, ovvero attraverso la piattaforma digitale PagoPA accessibile dal sito istituzionale dell'AdSP del Mar Ionio;
 - d) Documento comprovante l'avvenuto pagamento delle "spese d'ufficio/d'istruttoria" con bonifico bancario in favore dell'Amministrazione medesima ovvero attraverso la piattaforma digitale PagoPA accessibile dal sito istituzionale dell'AdSP del Mar Ionio dell'importo previsto da:
 - 1) art. 32, lett. a) del Regolamento in caso di concessione rilasciata con Atto Formale;
 - 2) art. 32, lett. b) del Regolamento in caso di concessione rilasciata con Licenza;
 - e) Comunicazione cumulativa requisiti del Richiedente e dei soggetti attualmente in carica.
3. Qualora l'istanza riguardi una domanda di rinnovo di concessione assentita ex art. 18 L. 84/94, dovrà essere allegata oltre alla documentazione prevista nei punti precedenti anche la seguente:
 - a) copia dell'autorizzazione ex art. 16 L. 84/94; tale autorizzazione non è necessaria per depositi e stabilimenti di prodotti petroliferi e chimici allo stato liquido nonché di altri prodotti affini siti in ambito Portuale ai sensi del co. 7-bis della normativa medesima;
 - b) programma di attività, assistito da idonee garanzie, anche di tipo fideiussorio, volto all'incremento dei traffici ed alla produttività del porto;
 - c) documentazione comprovante il possesso di adeguate attrezzature tecniche ed organizzative, idonee anche dal punto di vista della sicurezza a soddisfare le esigenze di un ciclo produttivo ed operativo a carattere continuativo ed integrato per conto proprio e di terzi;
 - d) documentazione comprovante il possesso alle proprie dipendenze di adeguato organico di lavoratori rapportato al programma di attività sopra citato;
 - e) dichiarazione di impegno a stipulare un contratto assicurativo Responsabilità Civile verso terzi che garantisca persone e cose da eventuali danni derivanti

dall'esercizio della concessione.

4. Resta ferma la facoltà dell'AdSP di chiedere all'istante documentazione e/o informazioni integrative rispetto a quelle fornite in sede di presentazione dei cennati modelli di domanda oltre che ulteriori copie di quella eventualmente già presentata.
5. Qualora agli atti dell'Amministrazione, non risulti depositato l'apposito modello «D1» compilato in tutte le sue parti, il concessionario dovrà produrre, su richiesta dell'Amministrazione, in occasione della domanda di rinnovo, oltre che il modello «D2» anche il cennato modello «D1», con annesso rilievo celerimetrico delle aree e delle opere oggetto di concessione espresso in coordinate Gauss-Boaga.