



**ORGANISMO DI PARTENARIATO DELLA RISORSA MARE
VERBALE N. 04/2024 DELLA SEDUTA DEL 28 OTTOBRE 2024**

Il giorno **28 ottobre 2024**, si è tenuta la seduta dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare (OPRM), convocata con nota di preavviso prot. n. 25354 in data 03-10-2024 e il cui o.d.g. e relativa documentazione venivano trasmessi con la nota prot.n. 27508 del 18-10-2024.

Argomenti all'o.d.g.:

- 1 approvazione verbali:
 - n. 2/2024 in data 18 aprile 2024;
 - n. 3/2024 in data 28 agosto 2024;
- 2 Bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2025;
- 3 comunicazioni del Presidente.

Documentazione trasmessa ai componenti con la citata nota prot. n. 27508 del 18-10-2024:

- Primo argomento: verbali in approvazione;
- Secondo argomento: documento in discussione.

Risultano presenti alla seduta del 28 ottobre 2024:

1.	Sergio	PRETE	<i>Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio</i>	Presidente
2.	Rosario	MEO	<i>Rappresentante Autorità Marittima</i>	Componente
3.	Vincenzo	LATORRE	<i>Rappresentante degli Armatori</i>	Componente supplente
4.	Giovanni	PUGLISI	<i>Rappresentante degli Industriali</i>	Componente
5.	Cosimo	PALAGIANO	<i>Rappresentante degli operatori di cui agli artt. 16 e 18 della L.84/94</i>	Componente
6.	Pasquale	CIPPONE	<i>Rappresentante degli Spedizionieri</i>	Componente
7.	Domenico	D'ERCHIA	<i>Rappresentante degli operatori logistici intermodali operanti in porto</i>	Componente
8.	Giuseppe	MELUCCI	<i>Rappresentante degli Agenti e Raccomandatari Marittimi</i>	Componente
9.	Stefano	CASTRONUOVO	<i>Rappresentante degli autotrasportatori operanti nell'ambito logistico-portuale</i>	Componente
10.	Michele	DE PONZIO	<i>Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto</i>	Componente supplente
11.	Raffaella	DEL PRETE	<i>Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto</i>	Componente

Risultano assenti:

12.	Vincenzo Walter	MUSILLO	<i>Rappresentante degli Armatori</i>	Componente
13.	Francesco	CACCIAPUOTI	<i>Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto</i>	Componente
14.	Alessio Michele	MUCIACCIA	<i>Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto</i>	Componente



15.	Leonardo	GIANGRANDE	Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto	Componente
16.	Gianluca	SEMITAIO	Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto	Componente
17.	Carmelo	SASSO	Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto	Componente
18.	Simona	D'IPPOLITO	Rappresentante dell'impresa o agenzia di cui all'art.17 della L.84/94	Componente

Sono presenti **Laura CIMAGLIA** Dirigente della Direzione Affari Generali e Internazionali; **Silvia Coppolino** Responsabile delle Sezioni della Direzione Affari Generali e Internazionali e il personale della Sezione Organi, Organismi e Performance Management per l'attività di verbalizzazione.

In considerazione degli argomenti all'o.d.g., risulta presente anche **Raffaella Ladiana** Dirigente della Direzione Amministrativa.

Alle **ore 15:15**, il **Presidente**, constatata la presenza di n° **11** componenti, dichiara aperta la seduta. Informa che l'audio della riunione sarà registrato ai soli fini della verbalizzazione.

Il **Presidente**, prima di dare avvio ai lavori, richiama il **Decreto n. 86 del 19 settembre 2024 del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio** avente oggetto "Modifica della composizione dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio per il quadriennio 2021 - 2025", con il quale il sig. Gianluca Semitaio è stato nominato componente effettivo, rappresentante dei lavoratori delle imprese che operano in porto e il sig. Fausto Rossetti è stato nominato componente supplente, in seno all'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Ionio per il quadriennio 2021- 2025.

1° argomento all'o.d.g.: approvazione verbali:
- n. 2/2024 in data 18 aprile 2024;
- n. 3/2024 in data 28 agosto 2024.

Il **Presidente** chiede osservazioni in merito alla bozza del verbale n. 2/2024 in data 18 aprile 2024 e alla bozza del verbale n. 3/2024 in data 28 agosto 2024 trasmesse ai componenti con la precitata nota di trasmissione.

In assenza di osservazioni o richieste di integrazioni, i verbali in argomento sono approvati all'unanimità.

Il **Presidente** ringrazia e propone di passare alla trattazione del 2° argomento all'o.d.g..

L'Organismo concorda.

2° argomento all'o.d.g.: Bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2025

Il **Presidente** invita **Raffaella Ladiana** Dirigente della Direzione Amministrativa a presentare il documento in discussione, che sarà successivamente sottoposto all'approvazione del Comitato di Gestione.

Raffaella Ladiana, Dirigente della Direzione Amministrativa, illustra il **bilancio di previsione per l'anno 2025** – che si sottopone all'OPRM – costituito, come previsto dall'art. 7 del Regolamento di amministrazione e contabilità, dal preventivo finanziario "decisionale" e "gestionale", dal preventivo economico e dal quadro generale riassuntivo alla gestione finanziaria e dai seguenti allegati:

- bilancio pluriennale,

- relazione programmatica del Presidente,
- tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2024,
- pianta organica del personale e consistenza organica del personale in servizio alla data del 31.07.2024.

Comunica che il **Collegio dei Revisori** ha espresso parere favorevole al bilancio di previsione per l'anno 2025 e relativi allegati dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio con verbale n.7/2024 redatto in data 23 ottobre 2024.

Il **Presidente** chiede ai componenti dell'OPRM di esprimere il parere nel merito.

L'**Organismo** esprime parere favorevole rispetto al documento presentato.

Il **Presidente** ringrazia e propone di passare alla trattazione del 3° argomento all'o.d.g..

L'Organismo concorda.

3° argomento all'o.d.g.: comunicazioni del Presidente.

Il **Presidente** fornisce aggiornamenti in merito alle principali attività in corso.

Relativamente alla candidatura del Porto di Taranto quale hub nazionale per lo sviluppo della **cantieristica navale dell'eolico offshore**, si attende il decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica per l'auspicata conferma della individuazione e della assegnazione delle risorse al Porto di Taranto e l'eventuale successiva pianificazione dei progetti relativi al potenziamento delle infrastrutture esistenti, affinché possano sostenere la movimentazione dei carichi eccezionali connesse alla realizzazione del progetto di che trattasi. Per soddisfare i requisiti di candidatura dall'avviso pubblico Ministeriale, l'AdSP del Mar Ionio ha preventivamente individuato, nell'ambito del proprio Piano Regolatore, le aree demaniali, a terra ed a mare, idonee per la realizzazione di infrastrutture e definito la proposta di Adeguamento Tecnico Funzionale del PRP, sulla quale si attende la formalizzazione del parere, da parte del CSLPPP.

Il Presidente comunica, inoltre, che sono scaduti i termini per l'espressione del parere e/o eventuali osservazioni da parte delle PPAA, previsti dalla normativa vigente, nell'ambito del procedimento di rilascio della concessione demaniale marittima ex art. 36 cod. nav. da parte di **VESTAS BLADES ITALIA s.r.l.** ai fini dell'assentimento in concessione, per la durata di nove anni, del compendio denominato "*Piastra Portuale di Taranto*", per lo svolgimento di attività logistiche correlate alla nuova linea di produzione di pale destinate alla turbina più grande del mondo (la VESTAS V236, da 15 MW). Comunica che l'iter proseguirà con l'espressione del parere da parte del CdG nella prossima seduta utile.

Infine il **Presidente** informa che, a valle del parere espresso dalla Capitaneria di Porto, è stata individuata l'area di destinazione dei cassoni ex Fincosit, attualmente allocati in Calata V e, pertanto, si potrà presto procedere alla rimozione degli stessi.

Interviene **Giuseppe MELUCCI** *Rappresentante degli Agenti e Raccomandatori Marittimi* chiedendo quali siano le tempistiche per la rimozione dei cassoni.

Il **Presidente** risponde che dovrebbero essere necessari 4-5 mesi.

A tal proposito informa che **Fincosit** ha inviato una manifestazione di interesse per insediare in porto un'attività di produzione di cassoni e, forse, il medesimo impianto potrebbe servire anche la produzione dei floater in calcestruzzo da destinare agli impianti di produzione di energia eolica off-shore.

Relativamente al progetto *Eco Industrial Park*, il Presidente comunica che il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, congiuntamente con il Ministero della Cultura, ha emesso il decreto *Valutazione Impatto Ambientale* al quale seguirà l'AU e la pubblicazione del bando pubblico, mentre sono in corso le interlocuzioni con il Questore di Taranto, per attivare le procedure di sgombero dell'area occupata abusivamente. L'opera è già oggetto di interesse da parte di più operatori che hanno presentato istanza di insediamento in area ZES ed inoltre l'area è ritenuta idonea per un progetto finanziato dalla UE – del quale l'AdSP MI è partner – da parte della società Energie Salentine con l'obiettivo di avviamento di elettrolizzatori per la produzione di idrogeno.

Interviene il **Comandante Rosario MEO** *Rappresentante dell'Autorità Marittima* condividendo, unitamente al **Presidente**, aggiornamenti in merito alla **deperimetrazione dell'area SIN** che potrebbe essere definita entro la fine dell'anno: così una parte significativa del porto non sarebbe più soggetta ai vincoli legati alla contaminazione, aprendo la strada a nuovi sviluppi industriali.

Il **Presidente** fa presente che il nuovo avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la realizzazione di un **impianto fotovoltaico** in area portuale (sia a terra che a mare) sarà pubblicato nel breve, a valle degli aggiornamenti normativi intervenuti che attribuiscono all'AdSP facoltà di rilasciare il parere ai fini demaniali, definire le caratteristiche del progetto e individuare i criteri di messa in disponibilità dell'energia prodotta, da destinare ad esempio all'alimentazione del cold ironing pubblico, e/o alla fornitura di energia, a tariffa ridotta, per attività portuali.

Si porta a conoscenza dei componenti dell'Organismo che è pervenuta, per conto della società **Gracocem**, un'istanza ZES di insediamento in Calata IV (senza occupazione della banchina) per la installazione di silos per la movimentazione del cemento.

Per quanto riguarda **ENI**, dovrebbe essere ultimato, nella fine del 2024, il prolungamento del pontile petroli ai fini dell'intensificazione dell'esportazione del petrolio proveniente dalla Basilicata grazie al progetto *Tempa Rossa*.

Inoltre, per quanto riguarda lo stabilimento di **Acciaierie d'Italia**, la riaccensione dell'Altoforno 1, seppure temporaneo, potrà certamente rappresentare un passaggio importante nel processo di rilancio della produzione dell'acciaieria e dunque per un nuovo incremento dei traffici portuali correlati.

Proseguono le attività di collaborazione con la Regione Puglia per l'avvio dei corsi di formazione, con relativa individuazione delle figure professionali specializzate da formare per ottimizzare le opportunità di impiego dei lavoratori della Taranto Port Workers Agency.

Interviene **Vincenzo LATORRE**, componente supplente *rappresentante degli armatori*, chiedendo - relativamente al lavoro portuale in somministrazione - quali siano le tempistiche per la costituzione della nuova agenzia per la fornitura di lavoro temporaneo in porto.

Il **Presidente** riferisce che è stata richiesta al MIT l'autorizzazione a procedere alla trasformazione dell'agenzia, senza partecipazione dell'AdSP al capitale sociale. In caso contrario si dovrà pubblicare il bando di gara per l'individuazione di un'impresa che sarà autorizzata alla fornitura di lavoro temporaneo ex art. 17 della legge 84/94.

Interviene **Michele DE PONZIO** componente supplente *rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto* chiedendo se vi siano delle prescrizioni da parte del MIT su eventuali limitazioni del numero dei lavoratori da ricollocare.

Il **Presidente** riferisce che il MIT non si è espresso nel merito.

In relazione ai dragaggi, il **Presidente** informa che il direttore dei lavori, il RUP e la società che sta curando le no verifiche tecniche stanno completando l'elaborazione della relazione di idoneità del progetto di completamento della **vasca di colmata**. Come noto, il nuovo piano economico-finanziario presentato da Fincosit ha visto un importante incremento dei costi per un totale di 270mln di Euro. È stato richiesto a Fincosit di ipotizzare una lottizzazione dei lavori per rivedere la fattibilità economica della prosecuzione dell'intervento che dovrà essere oggetto di valutazione da parte del MIT, in considerazione delle future strategie governative per il porto di Taranto.

Interviene **Raffaella DEL PRETE** *rappresentante degli operatori del turismo e del commercio operanti in porto* chiedendo se la ripermimetrazione dell'area SIN e l'aggiornamento degli obblighi normativi potrebbero impattare in qualche modo sulle tempistiche di realizzazione dei lavori di rifacimento dell'impalcato della banchina San Cataldo; visto che i lavori limiteranno l'uso della banchina come da recente ordinanza.

Il **Presidente** afferma che non dovrebbero verificarsi interferenze o ritardi.

Raffaella DEL PRETE prosegue fornendo aggiornamenti in merito alla chiusura in positivo della stagione crocieristica. Inoltre, il calendario crocieristico del 2025 vedrà ancora confermate le *call* della compagnia *Costa Crociere*, con ulteriori tocche previste anche nel 2026. Al contempo, prosegue la preparazione delle attività di accoglienza per la prossima stagione.

Il **Presidente** coglie l'occasione per comunicare che si sta discutendo con *Taranto Cruise Port* per l'individuazione di un'area idonea per un nuovo terminal crociera che serva anche la banchina di levante in occasione di doppio accosto di navi da crociera.

Interviene **Giuseppe MELUCCI** *Rappresentante degli Agenti e Raccomandatari Marittimi* chiedendo la finalità dei lavori in corso sulla banchina San Cataldo.

Il **Presidente** riferisce che si tratta dei lavori di installazione delle vasche per la raccolta delle acque meteoriche.

Interviene il **Comandante Rosario MEO** *Rappresentante dell'Autorità Marittima*, per aggiornare gli operatori in merito allo stato di agitazione degli addetti al servizio di rimorchio, invitando gli agenti, qualora le manifestazioni continuassero, ad attenzionare la sovrapposizione della fascia oraria di eventuali ulteriori manifestazioni con il traffico in entrata e in uscita.

Interviene **Pasquale CIPPONE** *Rappresentante degli Spedizionieri* chiedendo di attenzionare/sollecitare l'intervento di verifica del bilico della stazione di pesa attualmente inefficiente al Molo Polisettoriale.

Il **Presidente** accerterà lo svolgimento delle verifiche con gli uffici competenti.

Alle **ore 16.20** il **Presidente**, in assenza di ulteriori argomenti ed interventi, ringrazia i componenti per la partecipazione e dichiara conclusa la seduta dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare.

Del che è stato redatto il presente verbale che verrà sottoscritto dal Presidente, previa approvazione del contenuto da parte dei componenti i quali si esprimeranno nel merito, nel corso della prossima seduta.

Successivamente il presente verbale sarà inviato ai componenti del Comitato di Gestione e reso disponibile per la consultazione sul portale istituzionale dell'AdSPMI (art.6 del DM in data 18.11.2016).

() f.to digitalmente*
Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Prete

() Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*