

RIUNIONE DELL'ORGANISMO DI PARTENARIATO DELLA RISORSA MARE

VERBALE N° 05/2023

Il giorno **23 ottobre 2023**, si è tenuta la seduta dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare (OPRM), convocata con nota di preavviso prot. n. 31714/AGE del 29-09-2023 e il cui o.d.g. e relativa documentazione venivano trasmessi con le note prot. n. 33522/AGE del 13-10-2023 e prot. n.34103 del 19-10-2023.

Argomenti all'o.d.g.:

1. Approvazione bozza del verbale n.4/2023 in data 22 giugno 2023;
2. Progetto di bilancio preventivo relativo all'esercizio finanziario 2024;
3. Comunicazioni del Presidente.

Risultano presenti alla seduta del 23 ottobre 2023:

1.	Sergio	PRETE	Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio	Presidente
2.	Rosario	MEO	Rappresentante Autorità Marittima	Componente
3.	Gianni Andrea	DE DOMENICO	Rappresentante Armatori	Componente
4.	Giovanni	PUGLISI	Rappresentante degli Industriali	Componente
5.	Cosimo	PALAGIANO	Rappresentante degli operatori di cui agli artt. 16 e 18 della L.84/94	Componente
6.	Pasquale	CIPPONE	Rappresentante degli Spedizionieri	Componente
7.	Paolo	LUMINOSO	Rappresentante degli operatori logistici intermodali operanti in porto	Componente
8.	Giuseppe	MELUCCI	Rappresentante degli Agenti e Raccomandatori Marittimi	Componente
9.	Stefano	CASTRONUOVO	Rappresentante degli autotrasportatori operanti nell'ambito logistico-portuale	Componente
10.	Michele	DE PONZIO	Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto	Componente supplente
11.	Simona	GIORGI	Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto	Componente Supplente
12.	Martino	PASTORE	Rappresentante dell'impresa o agenzia di cui all'art. 17 della L. 84/94	Componente supplente

Risultano assenti:

13.	Vincenzo Walter	MUSILLO	Rappresentante degli Armatori	Componente
14.	Francesco	CACCIAPUOTI	Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto	Componente
15.	Alessio Michele	MUCIACCIA	Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto	Componente
16.	Vito Antonio	SQUICCIARINI	Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto	Componente

17.	Carmelo	SASSO	Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto	Componente
18.	Raffaella	DEL PRETE	Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto	Componente

È presente il **Dr. Roberto Settembrini**, *Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale*.

È presente il personale della *Sezione Organi, Organismi e Performance Management – Direzione Affari Generali e Internazionali* - per l'attività di verbalizzazione. In considerazione degli argomenti all'o.d.g. della seduta partecipa, altresì, la **Dott.ssa Raffaella LADIANA**, *Dirigente della Direzione Amministrativa*.

Documentazione trasmessa ai componenti con le note prot. n. 33522/AGE del 13-10-2023 e prot. n.34103 del 19-10-2023:

- **Primo argomento:** Verbale in approvazione;
- **Secondo argomento:** Documento contabile.

Alle **ore 15:00**, il **Presidente**, constatato che l'Organismo, nella sua odierna composizione, può validamente adottare le proprie posizioni con la presenza di n° **12** componenti su **18**, dichiara aperta la seduta. Informa che l'audio della riunione sarà registrato ai soli fini della verbalizzazione.

1° argomento all'o.d.g.: Approvazione bozza del verbale n.4/2023 in data 22 giugno 2023

Il **Presidente** chiede osservazioni in merito alla bozza del verbale n. 04/2023 del 22-06-2023 trasmessa ai componenti.

In assenza di osservazioni o richieste di integrazioni, il verbale in argomento è approvato all'unanimità.

Il **Presidente** ringrazia e propone, quindi, di passare alla trattazione del 2° argomento all'o.d.g.

L'Organismo concorda.

2° argomento all'o.d.g.: Progetto di bilancio preventivo relativo all'esercizio finanziario 2024

Il **Presidente** chiede alla **Dott.ssa Raffaella Ladiana**, *Dirigente della Direzione Amministrativa* di illustrare il documento in discussione.

La **Dott.ssa Raffaella Ladiana** illustra il documento "*bilancio di previsione 2024*" che si sottopone oggi all'approvazione del Comitato di Gestione e che si compone, come previsto dall'art. 7 del Regolamento di amministrazione e contabilità, dei seguenti documenti:

- il preventivo finanziario;
- il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- il preventivo economico

unitamente agli allegati:

>Bilancio Pluriennale;

>Tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2023;

> Pianta organica del personale e la consistenza numerica del personale in servizio al 31 luglio dell'anno precedente a cui il bilancio si riferisce.

La **Dott.ssa Raffaella Ladiana** precisa che il *Collegio dei Revisori dei Conti* ha espresso parere favorevole in merito all'approvazione del bilancio di previsione - così come proposto dal Presidente dell'Ente- in data 18.10.2023.

L'Organismo esprime parere favorevole rispetto al documento presentato.

In assenza di interventi, il **Presidente** ringrazia e propone, quindi, di passare alla trattazione del 3° argomento all'o.d.g.

L'Organismo concorda.

3° argomento all'o.d.g.: Comunicazioni del Presidente

Il **Presidente** condivide quanto emerso nella odierna seduta della Commissione Consultiva Locale, ovvero l'esigenza di una maggiore sinergia nelle attività da porre in essere ai fini del rilancio del porto e, in particolare del terminal contenitori, così che la promozione del porto, nonché il livello dei servizi offerti, possa portare gli operatori che occasionalmente fanno scalo a Taranto a considerare il porto uno scalo da inserire nella pianificazione a lungo termine. Fermo restando il lavoro di coordinamento che i Gruppi di Lavoro fanno in seno all'OPRM e il supporto delle PPAA operanti in porto, rafforzato dal tavolo tecnico - per il quale è stato sottoscritto apposito Protocollo di Intesa - di prossima convocazione, il **Presidente** invita ad una crescente proattività nell'anticipare e condividere le esigenze degli operatori internazionali.

Il **Presidente** coglie l'occasione per manifestare il proprio apprezzamento in merito alla riuscita dell'Assemblea pubblica di Federagenti svoltasi a Taranto il 20 ottobre.

Interviene il **Comandante MEO Rappresentante dell'Autorità Marittima** per fornire aggiornamenti in merito alla recente costituzione del *Comitato Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro*. Il **Presidente** aggiunge che per l'avvio del tavolo interistituzionale - nell'ambito della sottoscrizione di un protocollo da sottoscrivere con la Prefettura - sono pervenuti i nominativi da parte delle imprese ma mancano le designazioni dei rappresentanti da parte dello SPESAL e da parte delle OO.SS.

Interviene **Giuseppe MELUCCI Rappresentante degli Agenti e Raccomandati Marittimi** con riferimento all'attivazione di un nuovo servizio feeder della compagnia **Xpress** che trasporta container per conto di Evergreen, Hapag Lloyd, CMA, Cosco. Sottolinea l'importanza di sfruttare tale circostanza per generare maggiore visibilità per i servizi del porto ma, purtroppo, i nuovi operatori lamentano numerosi controlli da parte dell'ADM con conseguenti disagi e rallentamenti.

Anche **Cosimo PALAGIANO Rappresentante degli operatori di cui agli artt. 16 e 18 della L.84/94** conferma che gli operatori non intendono assolutamente eludere i controlli ma che gli stessi dovrebbero essere limitati a quelli strettamente previsti dalla norma per evitare rallentamenti.

Pasquale CIPPONE Rappresentante degli Spedizionieri riporta, a titolo esemplificativo, che la necessità di controlli richiesti dal sistema centrale randomizzato dovrebbe sempre essere valutata dall'operatore doganale locale.

Interviene **Paolo LUMINOSO Rappresentante degli operatori logistici intermodali operanti in porto** confermando, sulla base della propria esperienza, che sarebbe opportuno confrontarsi direttamente con la Direzione ADM competente per assicurare l'oggettiva opportunità di operare determinati controlli.

Il **Presidente** comunica di aver interloquito informalmente nel merito con il Direttore dell'ADM, di recente insediamento, auspicando l'avvio di un confronto, supportato da dati oggettivi, con la partecipazione degli agenti al fine di non penalizzare lo scalo pur nel rigoroso rispetto delle procedure previste dalla Legge.

Interviene **Stefano CASTRONUOVO** *Rappresentante degli autotrasportatori operanti nell'ambito logistico-portuale* per segnalare come le procedure di controllo amministrativo influiscano anche pesantemente sul settore dell'autotrasporto in quanto i tempi di attesa, come noto, pesano economicamente sulle ore viaggio che vengono computate sul trasporto sia a carico pieno che vuoto.

Il **Segretario Generale** interviene per segnalare che da marzo dovrebbe essere attivo un sistema di tracciabilità completa dei transiti nelle aree della Zona Franca Doganale Interclusa in termini di mappatura e tracciabilità delle merci oltre che di dematerializzazione della documentazione.

Interviene **Gianni Andrea DE DOMENICO** *Rappresentante Armatori* chiedendo aggiornamenti in merito all'elettrificazione delle banchine.

Il **Presidente** spiega che è stato pubblicato il bando per il progetto esecutivo in linea con le tempistiche previste dal PNRR; seguirà l'aggiudicazione di gara e la fase di progettazione prevederà tre impianti di cui uno con doppio attacco: Molo San Cataldo (banchina levante e ponente), banchina ENI e Molo Polisettoriale

Alle **ore 15:40** il **Presidente**, in assenza di ulteriori argomenti ed interventi, ringrazia i componenti per la partecipazione e dichiara conclusa la seduta dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare.

Del che è stato redatto il presente verbale che verrà sottoscritto dal Presidente, previa approvazione del contenuto da parte dei componenti i quali si esprimeranno nel merito, nel corso della prossima seduta.

Successivamente il presente verbale sarà inviato ai componenti del Comitato di Gestione e reso disponibile per la consultazione sul portale istituzionale dell'AdSPMI (art.6 del DM in data 18.11.2016).



Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Pisto

