



RIUNIONE DELL'ORGANISMO DI PARTENARIATO DELLA RISORSA MARE

VERBALE N° 04/2023

Il giorno **22 giugno 2023**, si è tenuta la seduta dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare (OPRM), convocata con nota di preavviso prot. n. 15566/AGE del 29-05-2023 e il cui o.d.g. e relativa documentazione venivano trasmessi con nota prot. n. 17876/AGE del 14-06-2023.

Argomenti all'o.d.g.:

1. Approvazione bozza del verbale n.3/2023 in data 26 aprile 2023;
2. Aggiornamento sui lavori dei Gruppi di Lavoro da parte dei rispettivi coordinatori;
3. Comunicazioni del Presidente

Risultano presenti alla seduta del 22 giugno 2023:

1.	Sergio	PRETE	<i>Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio</i>	Presidente
2.	Rosario	MEO	<i>Rappresentante Autorità Marittima</i>	Componente
3.	Giovanni	PUGLISI	<i>Rappresentante degli Industriali</i>	Componente
4.	Cosimo	PALAGIANO	<i>Rappresentante degli operatori di cui agli artt. 16 e 18 della L.84/94</i>	Componente
5.	Pasquale	CIPPONE	<i>Rappresentante degli Spedizionieri</i>	Componente
6.	Giuseppe	MELUCCI	<i>Rappresentante degli Agenti e Raccomandatori Marittimi</i>	Componente
7.	Stefano	CASTRONUOVO	<i>Rappresentante degli autotrasportatori operanti nell'ambito logistico-portuale</i>	Componente
8.	Carmelo	SASSO	<i>Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto</i>	Componente
9.	Simona	GIORGI	<i>Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto</i>	Componente Supplente

Risultano assenti:

10.	Gianni Andrea	DE DOMENICO	<i>Rappresentante Armatori</i>	Componente
11.	Vincenzo Walter	MUSILLO	<i>Rappresentante degli Armatori</i>	Componente
12.	Paolo	LUMINOSO	<i>Rappresentante degli operatori logistici intermodali operanti in porto</i>	Componente
13.	Francesco	CACCIAPUOTI	<i>Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto</i>	Componente
14.	Alessio Michele	MUCIACCIA	<i>Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto</i>	Componente
15.	Giambattista	SCIALPI	<i>Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto</i>	Componente

16.	Vito Antonio	SQUICCIARINI	Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto	Componente
17.	Raffaella	DEL PRETE	Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto	Componente
18.	Simona	D'IPPOLITO	Rappresentante dell'impresa o agenzia di cui all'art. 17 della L. 84/94	Componente

È presente il **Dr. Roberto Settembrini**, *Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale*.

È presente il personale della *Sezione Organi, Organismi e Performance Management – Direzione Affari Generali e Internazionali* - per l'attività di verbalizzazione.

Documentazione trasmessa ai componenti con la nota prot. n. 17876/AGE del 14-06-2023:

- **Primo argomento:** Verbale in approvazione;

Alle **ore 09:40**, il **Presidente**, constatato che l'Organismo, nella sua odierna composizione, può validamente adottare le proprie posizioni con la presenza di n° **9** componenti su **18**, dichiara aperta la seduta. Informa che l'audio della riunione sarà registrato ai soli fini della verbalizzazione.

Il **Presidente** propone di aprire la seduta con il 3° argomento all'o.d.g. :“Comunicazioni del Presidente”.

L'Organismo concorda

3° argomento all'o.d.g.: Comunicazioni del Presidente

Il **Presidente**, prima di fornire ai presenti le consuete comunicazioni in merito alle principali attività in corso, informa che nella giornata di oggi sarà sottoposta al Comitato del Gestione la “*Relazione sulla Performance per l'anno 2022*” e invita il Segretario Generale ad aggiornare l'assemblea sul documento.

Il **Segretario Generale** informa i presenti su quello che rappresenta lo strumento attraverso il quale l'AdSPMI rendiconta a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati, organizzativi e individuali, raggiunti nel periodo considerato rispetto agli obiettivi programmati con il Piano della Performance 2022 – 2024 (oggi Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sottosezione “PERFORMANCE” del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - PIAO). L'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 prevede che tale Relazione sia approvata dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascun Ente e validata dall'OIV - Organismo Indipendente di Valutazione entro il 30 giugno di ogni anno. La Relazione, affianco alla Performance organizzativa dell'AdSP e delle Direzioni, dà conto della performance individuale/comportamentale del Segretario Generale, dei Dirigenti e dei dipendenti dell'Ente valutata, conformemente alle previsioni del SMVP. Con riferimento al coinvolgimento degli stakeholder, interni ed esterni, il **Segretario Generale** precisa come il riscontro ricevuto attraverso, ad esempio, i questionari sia di concreto valore aggiunto per il processo di valutazione.

Il **Presidente**, ringraziando il Segretario Generale, prosegue con le proprie informazioni e comunicazioni.

Il **Presidente** fornisce aggiornamenti rispetto alla **riforma portuale** tempo addietro annunciata dall'On. *Edoardo Rixi*.

Il **Presidente**, commenta poi i **dati statistici relativi ai traffici** del porto di Taranto. Confrontando l'andamento dei primi mesi dell'anno con quelli del medesimo periodo dell'anno precedente e rilevando la tendenza negativa per le rinfuse liquide riconducibili ai traffici di ENI con segnali di ripresa a partire dal IV mese per il terminal contenitori e per il traffico AdI.

Il **Presidente** anticipa che nella seduta odierna del Comitato di Gestione sarà posta in discussione la verifica delle condizioni relativamente alla concessione AdI nonché la gravità dell'assenza di riscontro alle convocazioni inviate al concessionario per poter conoscere il piano industriale fondamentale per poter opportunamente procedere alla razionalizzazione delle aree in concessione. Della corrispondenza si è data opportuna conoscenza ai Ministeri competenti.

Il **Presidente** comunica che entro il 7 luglio dovrebbe essere sottoscritto il contratto per i lavori di **dragaggio al Molo Polisetoriale** e si stanno definendo i primi dettagli con *Fincosit* in ATI con *Jan De Nul*: occorrerà procedere innanzitutto con i test di tenuta sulla vasca di colmata non realizzati dal precedente appaltatore, successivamente con eventuali lavori di adeguamento della stessa e infine con il dragaggio. Le prove di tenuta idraulica e statica sulla vasca di colmata richiederanno orientativamente 60 giorni mentre i tempi prospettati per il dragaggio sono di 4 mesi. Molto dipenderà dall'esito delle prove e se sarà necessario intervenire ulteriormente sulla vasca di colmata.

Interviene **Pasquale CIPPONE** *Rappresentante degli Spedizionieri* chiedendo quale sarà il pescaggio a dragaggi ultimati presso il Molo Polisetoriale e auspicando che *Fincosit* tenga fede alle tempistiche prospettate anche per i test sulla vasca di colmata.

Il **Presidente** riferisce che il progetto prevede un fondale di -16.50 mt per i primi 1200 mt e -15, 50 mt per i restanti 600 mt e per la Calata V, conferma le tali tempistiche auspicando che possano essere rispettate visto il grande interesse che il porto di Taranto sta riscuotendo alla luce di rinnovate dinamiche internazionali; non ultimo, l'Ambasciata Danese ha organizzato un incontro presso la propria sede di Roma con, tra gli stakeholder pubblici e privati invitati, anche *Assoporti* di cui il **Presidente** sarà portavoce presentando la portualità italiana.

La settimana prossima partirà la richiesta di approvazione ai Ministeri competenti del progetto di piccolo **dragaggio al I Sporgente** con un approfondimento del fondale a 9,5 mt; avendo ormai completato la bonifica, si tratterà di un lavoro di breve durata che dovrebbe vedere la banchina disponibile per la doppia toccata delle navi da crociera a partire da settembre.

Raggiunto il limite massimo delle proroghe concesse, è in scadenza il termine consentito a **Progetto Internazionale 39** per finalizzare l'istanza per la concessione della **Piattaforma Logistica**. Qualora la domanda non fosse completata, la procedura sarà da dichiararsi estinta e si proseguirà, a valle delle opportune valutazioni di interessi manifestati informalmente, con la pubblicazione di un avviso pubblico.

Infine, il **Presidente** anticipa ai componenti che si terrà il prossimo 3 luglio 2023 alle ore 10:00, presso la sede dell'AdSP, l'incontro "**Porto e territorio: l'Università incontra il cluster jonico**" in cui saranno presentati, a cura della Prof.ssa Tafaro, due corsi di studio dell'Università di Bari "Aldo Moro" - Dipartimento Jonico in "*Scienze e gestione delle attività marittime*" (triennale) e "*Scienze strategiche marittimo-portuali*" (magistrale).

Con riferimento all'avviso pubblico per la realizzazione di un impianto di produzione di energia da fonti rinnovabili in area portuale, tramite PPP, si è tenuta nella giornata di ieri, l'udienza al Tar di Lecce in merito al ricorso proposto dalla *Nice Technology* e si attendono le decisioni sull'eventuale annullamento dell'avviso. Si auspica, pena il tempo già trascorso, di poter avere sotto la diretta gestione dell'AdSP tale progetto, come previsto per competenza e nella tutela del pubblico interesse.

Il **Presidente** comunica poi che lo studio notarile incaricato della redazione dello statuto della nuova **agenzia per la fornitura del lavoro temporaneo in porto ex art. 17 della L. 84/94** sta finalizzando il documento. A valle della opportuna condivisione con le imprese coinvolte, unitamente all'AdSP, si procederà alla costituzione e gestione dell'agenzia.

Il **Presidente** ringrazia e propone, quindi, di passare alla trattazione del 1° argomento all'o.d.g.

L'Organismo concorda.

1° argomento all'o.d.g.: Approvazione bozza del verbale n.3/2023 in data 26 aprile 2023

Il **Presidente** chiede osservazioni in merito alla bozza del verbale n. 03/2023 del 26-04-2023 trasmessa ai componenti.

In assenza di osservazioni o richieste di integrazioni, il verbale in argomento è approvato all'unanimità.

Il **Presidente** ringrazia e propone, quindi, di passare alla trattazione del 2° argomento all'o.d.g.

L'Organismo concorda.

2° argomento all'o.d.g.: Aggiornamento sui lavori dei Gruppi di Lavoro da parte dei rispettivi coordinatori

In rappresentanza dei componenti dei *Gruppi di Lavoro* in senso all'OPRM ai sensi dell'**art. 5 del DM del 18.11.2016**, sono presenti alla seduta **Giuseppe MELUCCI** coordinatore del GdL "*Servizi portuali*"; **Cosimo PALAGIANO** come rappresentante del GdL "*Imprese portuali*" in assenza del coordinatore Paolo LUMINOSO; **Simona GIORGI** coordinatrice del GdL "*Turismo, porto e città*", al fine di rivalutare le modalità e tempistiche operative dei gruppi di lavoro nonché condividere aggiornamenti sui lavori di ciascun gruppo, essendo trascorso un anno dalla costituzione degli stessi.

Il **Presidente** chiede se possa essere ritenuta ancora di attualità l'esigenza di completare uno studio sulla competitività dei servizi del porto di Taranto e se sia realistico pensare ad una elaborazione interna da parte dei rappresentanti dell'OPRM oppure se non sia necessario affidare tale studio ad una società di ricerche con il coordinamento da parte dei referenti competenti sulla specifica realtà portuale.

I coordinatori del GdL concordano nel ritenere che il lavoro di raccolta e catalogazione delle informazioni, nonché le difficoltà in termini di coordinamento e il tempo da mettere a servizio di un simile studio, rendano opportuno affidare l'incarico all'esterno.

Interviene il **Segretario Generale** chiedendo ai coordinatori dei GdL se sia necessario prevedere/aggiornare un programma di lavoro per ciascun gruppo definendo tematiche e tempistiche per la discussione al fine di declinare il confronto dei gruppi nel modo più concreto possibile per la risoluzione delle criticità.

Il **Presidente** propone di rappresentare all'Organismo, eventualmente nella prossima seduta, uno o più temi, in base a quanto emergerà per ciascun gruppo di lavoro, su cui lavorare.

Interviene **Simona GIORGI** coordinatrice del GdL "*Turismo, porto e città*" per rappresentare le difficoltà nel raccordare i componenti e gli eventuali soggetti esterni, ringraziando allo stesso tempo il Segretario Generale per il proficuo e costante confronto. Cita poi, a titolo esemplificativo, alcune iniziative intraprese nel solco delle attività avviate dal GdL: l'attivazione di un comitato di accoglienza e supporto ai crocieristi nonché l'avvio di un corso di inglese per il personale degli esercizi commerciali al fine di migliorare l'esperienza in città; la progettazione e stampa di una mappa turistica della città.

Il **Segretario Generale**, esprimendo apprezzamento per le iniziative presentate, ricorda che le attività dei GdL possono coinvolgere soggetti esterni all'occorrenza pertanto la strada intrapresa sui temi "*Turismo, porto e città*" appare in linea con gli intenti del GdL.

Alle ore 10:40 **Carmelo SASSO** Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto lascia la seduta.

Il **Presidente**, infine, prima di avviare la riunione verso la conclusione, condivide l'interesse manifestato da una società che intenderebbe realizzare un autoparco funzionale alla possibilità di effettuare rifornimento di carburanti verdi e anche eventualmente un *transit point* per lo smistamento di merce su piccoli furgoni refrigerati con conseguente riduzione dell'impatto ambientale.

Stefano CASTRONUOVO *Rappresentante degli autotrasportatori operanti nell'ambito logistico-portuale* conferma la propria disponibilità a supportare il progetto.

Il **Presidente** comunica che si attende la VIA per l'**Eco Industrial Park** infrastruttura che sembra aver destato l'interesse di un importante gruppo operante nel settore della logistica. Inoltre, la società intestataria del noto progetto di un impianto di produzione di idrogeno, che include anche Taranto, avrebbe individuato una porzione dell'Eco Industrial Park per installare degli elettrolizzatori.

Alle **ore 10:55** il **Presidente**, in assenza di ulteriori argomenti ed interventi, ringrazia i componenti per la partecipazione e dichiara conclusa la seduta dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare.

Del che è stato redatto il presente verbale che verrà sottoscritto dal Presidente, previa approvazione del contenuto da parte dei componenti i quali si esprimeranno nel merito, nel corso della prossima seduta.

Successivamente il presente verbale sarà inviato ai componenti del Comitato di Gestione e reso disponibile per la consultazione sul portale istituzionale dell'AdSPMI (art.6 del DM in data 18.11.2016).

Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Proto

