



Oggetto: Assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Dirigente per la Direzione Legale e Contenzioso/Gare e Contratti dell'Amministrazione. Approvazione graduatoria di merito.

Il Segretario Generale

Premesso che:

- Con Decreto n. 30/2019 del 20.03.2019 l'AdSP ha avviato il procedimento per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Dirigente per la Direzione Legale e Contenzioso/Gare e Contratti dell'Amministrazione, approvando contestualmente lo schema di avviso e di domanda di partecipazione;
- l'Avviso di Selezione è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 27 del 5.4.2019, nell'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dello stesso. Allo scadere dei termini sono pervenute n. 18 (diciotto) candidature come indicato con nota prot. n. 8811 del 24.05.2019, con la quale la Tempor SpA - società incaricata del supporto all'AdSP nelle attività di cui al citato procedimento di ricerca e selezione – ha trasmesso l'elenco dei nominativi dei candidati che hanno presentato domanda nonché una prima analisi effettuata sulle domande di ammissione pervenute;
- con successiva nota in data 18.06.2019 la Tempor ha trasmesso all'AdSP le credenziali di accesso ad apposita area FTP riservata ove poter scaricare tutte le domande di ammissione pervenute presso la Tempor medesima sia a/m PEC che a/m Raccomandata A/R;
- con Determinazione di servizio n. 23/2019 del 26.06.2019 è stato nominato il gruppo di lavoro per la verifica dei requisiti generali di ammissione e dei casi di esclusione dei candidati ai sensi dell'Avviso di Selezione citato;
- il gruppo di lavoro con verbale del 23 luglio 2019 ha proceduto alla verifica delle 18 domande di partecipazione trasmesse dalla Tempor proponendo: i candidati ammessi alle fasi successive della selezione, i candidati esclusi con l'indicazione delle relative cause di esclusione e di chiedere alla Tempor di verificare l'effettiva assenza della firma (digitale) su un CV allegato alla domanda di partecipazione di un candidato;
- con successiva Determinazione di servizio n. 35 del 18.09.2019, a seguito della modifica della struttura organizzativa avvenuta con Decreto n. 99 del 13.09.2019, è stato nominato R.U.P. della procedura di che trattasi, il Segretario Generale Dott. Fulvio Lino di Blasio in ragione del collocamento in quiescenza del Dirigente Dott. Francesco Benincasa
- con nota prot. 15262 del 25.09.2019, l'Amministrazione ha inviato alla Tempor il verbale del gruppo di lavoro chiedendo di verificare l'effettiva assenza della firma (digitale) sul CV allegato alla domanda di ammissione di cui al verbale medesimo;
- la Tempor, con nota prot. 1031/2019/GS del 03.10.2019, ha escluso la presenza di documenti firmati digitalmente (formato p7m) relativamente al CV per il quale la scrivente ha richiesto ulteriori accertamenti;
- la Tempor, con nota prot. 1079/2019 del 16.10.2019, ha trasmesso all'Amministrazione un elenco definitivo indicante i candidati ammessi e gli esclusi recependo quanto proposto dal gruppo di lavoro con il verbale suindicato ed integrato dalla medesima società con la nota prot. 15868 del 04.10.2019 relativo all'ulteriore verifica di esclusione richiesta;
- con Decreto 114/2019 del 22.10.2019 l'AdSP ha approvato la proposta di ammissione formulata dal gruppo di lavoro come integrata dalla Tempor con nota prot. 1031/2019/GS del 03.10.2019 e recepita successivamente dalla medesima società con nota prot. 1079/2019 del 16.10.2019, procedendo all'ammissione alle fasi successive della procedura di selezione i candidati di cui all'allegato al suddetto decreto trasmesso alla Tempor al fine di consentire la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi come disciplinato all'art. 8 "Modalità e calendario delle prove d'esame" dell'Avviso;
- con Delibera 322/19 del 25.10.2019, successivamente integrata/modificata dalla Delibera 345/19 del 28.11.2019, si è proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per il Reclutamento del personale, come di seguito composta:
 - Aw. Lucrezia Fiandaca, Presidente;
 - Aw. Tito Vespasiani, componente;
 - Aw. Fulvio Mezzina, componente;
- alla citata Commissione si demandavano tutte le necessarie attività connesse alla procedura come previsto dall'Avviso di selezione;
- **Visti:**
i verbali della Commissione esaminatrice:

- in data 22.01.2020, relativo alla verifica dei requisiti specifici in capo ai candidati ammessi alla selezione *de qua*, alla definizione dei criteri e delle modalità di espletamento delle prove e ad individuare nel 13.02.2020 la data delle prove scritte;
- delle ore 9,00 in data 13.02.2020 relativo alla somministrazione delle prove scritte in pari data;
- delle ore 17,26 in data 13.02.2020 relativo alla verifica dei titoli professionali dei partecipanti alle prove scritte;
- delle ore 19,10 in data 13.02.2020 afferente la correzione delle prove scritte, nel quale la Commissione ha individuato i candidati ammessi alla prova orale e dato mandato al Rup della procedura di pubblicare il calendario della prova orale e di convocare ogni candidato ammesso con le modalità previste dall'Avviso;
- delle ore 8,50 in data 03.06.2020 relativo allo svolgimento della prova orale con la valutazione ed assegnazione dei relativi punteggi;
- in data 08.06.2020 con il quale viene stilata, conformemente a quanto previsto dall'art. 9 dell'Avviso, la graduatoria di merito costituita dalla sommatoria dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli, dalla media dei punteggi realizzati nelle prove scritte e dal punteggio attribuito alla prova orale;

DECRETA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la graduatoria di merito stilata dalla Commissione esaminatrice in data 08.06.2020;
3. di procedere alla pubblicazione della graduatoria sul sito Internet dell'AdSP del Mar Ionio www.port.taranto.it;
4. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Amministrativa, Sezione Risorse Umane per i successivi adempimenti.

Il Segretario Generale
Dott. Fulvio Lino Di Blasio(*)

(*) Originale firmato e custodito agli atti dell'AdSP del Mar Ionio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Graduatoria di merito