



Avviso di Selezione per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità da inquadrare, a tempo pieno ed indeterminato, quale Dirigente della Direzione Legale e Contenzioso/ Gare e Contratti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio. Verbale Commissione Esaminatrice.

Premesso che:

- Con delibera n.202/18 in data 19 giugno 2018 è stata nominata la Commissione esaminatrice preposta alla selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità da inquadrare, a tempo pieno ed indeterminato, quale Dirigente della Direzione Legale e Contenzioso/ Gare e Contratti dell'AdSP del Mar Ionio, ai sensi dall'art. 5 dell'Avviso di selezione per titoli ed esami per *"l'assunzione di n. 1 unità da inquadrare, a tempo pieno ed indeterminato, quale Dirigente della Direzione Legale e Contenzioso/ Gare e Contratti"* composta da:
 - Avv. Lucrezia FIANDACA, Avvocato Generale dello Stato, Presidente della Commissione;
 - Prof.ssa Gabriella DE GIORGI, Professore Ordinario di Diritto Amministrativo, Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università del Salento, componente della Commissione;
 - Prof. Francesco TUCCARI, Professore Associato di Diritto Amministrativo, Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università del Salento, componente della Commissione;

Le funzioni di Segretario della suddetta Commissione, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per il reclutamento del personale dell'AdSP, sono svolte dalla Dott.ssa Silvia Coppolino della Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane dell'AdSP del Mar Ionio.

TUTTO CIO' PREMESSO

L'anno **2018** addì **2** del mese di **luglio**, alle ore **10:15**, presso la sede dell'AdSP del Mar Ionio, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura di Selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (uno) Dirigente per la Direzione Legale e Contenzioso/Gare e Contratti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio di cui all'Avviso citato in premessa, in particolare.

La Tempor SpA, aggiudicataria del Servizio di supporto all'AdSP per ricerca e selezione personale (assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 dirigente per la istituenda Direzione Legale e Contenzioso/Gare e Contratti dell'Amministrazione) è di supporto a tutte le attività della Commissione Esaminatrice, con apposito gruppo di lavoro, in linea con quanto previsto dal contratto in essere tra l'AdSP e la stessa Tempor SpA.

I Componenti danno atto dell'insussistenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interessi relativamente ai rapporti personali intercorrenti tra i medesimi. I Componenti della Commissione, dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati, sottoscrivono esplicita dichiarazione con cui attestano l'assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interessi. (Cfr. art. 12, co. 6, Regolamento). Le dichiarazioni vengono allegare al presente verbale (allegati n.1, n. 2 e n.3).

La Commissione prende atto della nota del Responsabile del Procedimento, Dr. Francesco Benincasa, e relativa documentazione allegata (allegato n. 4), afferenti, fra l'altro, l'avvenuta comunicazione di esclusione a n. 4 (quattro) candidati per assenza di requisiti formali previsti dall'Avviso citato.

La Commissione, letto l'art 6 dell'Avviso di selezione, stabilisce all'unanimità che il tempo assegnato per lo svolgimento delle prove scritte è di 6 (sei) ore per ciascuna prova.

Per ogni prova scritta la Commissione elaborerà, il giorno stesso della prova, immediatamente prima dell'inizio della stessa, n.3 (tre) tracce. L'estrazione della traccia da svolgere verrà eseguita da un candidato.



In relazione alla prova orale la Commissione precisa che per ognuna delle voci riportate nell'art.7 dell'Avviso di selezione verranno elaborate n.2 domande per un totale complessivo di 10 domande per ciascun candidato.

Verranno poi elaborate altre 2 buste contenenti 10 domande ciascuna di modo da consentire a ciascun candidato il sorteggio, fra un numero minimo di tre buste, di quella contenente le domande della prova orale.

In relazione alla voce VI dell'art. 7, dell'Avviso di selezione, la Commissione ritiene di avvalersi di esperti che possano verificare la conoscenza di base della lingua inglese e la conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse, come previsto dalla Delibera del Presidente dell'AdSP n.202/18 del 19.06.2018 avente per oggetto la nomina della Commissione Esaminatrice.

Assisterà alla prova orale uno psicologo del lavoro che elaborerà un breve profilo, non vincolante, sull'attitudine del candidato in ordine alle mansioni da ricoprire, come previsto dall'art. 7 dell'Avviso di Selezione.

In ordine alla valutazione dei titoli la Commissione precisa che all'interno dei corsi svolti in ambito universitario, in qualità di docente, verranno valutati anche i moduli di docenza svolti nell'ambito della Scuola di Specializzazione delle professioni legali se aventi una durata minima di 10 ore. Diversamente tali docenze verranno considerate come "occasionalità".

La Commissione consegna la documentazione in originale al Segretario che avrà cura di conservarla in armadio idoneo.

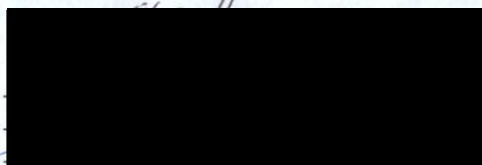
La Commissione aggiorna i lavori al 16 luglio 2018 ore 10:30 per la verifica dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art.2 lett. b) dell'Avviso Pubblico di Selezione.

I lavori terminano alle ore 13.00.

Del che si è redatto il presente verbale che è letto, approvato e sottoscritto.

La Commissione Esaminatrice:

- Lucrezia Fiandaca
Gabriella De Giorgi
Francesco Tuccari



Il Segretario
Silvia Coppolino

